



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO
PARA LA PROTECCION
DE DATOS PERSONALES**

Versión 001 de Junio de 2017

**HALCON COLOMBIA S.A.S
NIT 830.095.660-1**

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION
DE DATOS PERSONALES**

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|--------------|---|-----------|
| I. | OBJETO | 3 |
| II. | DEFINICIONES | 3 |
| III. | PRINCIPIOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS | 5 |
| IV. | FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES | 6 |
| V. | DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES | 6 |
| VI. | DEBERES CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES | 7 |
| VII. | AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS | 8 |
| VIII. | REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO | 8 |
| IX | SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES | 9 |
| X | PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES CONSULTAS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN PERSONAL | 9 |
| XI. | PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS Y REVOCATORIA | 10 |
| | DE LA AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | 10 |
| XII. | REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL | 10 |
| | TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. | 10 |
| XIII. | PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR | 10 |
| XIV. | ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES | 12 |
| | CONSULTAS Y RECLAMOS | 12 |
| XV. | BASES DE DATOS | 12 |
| XVI. | FORMATO PARA AUTORIZACIÓN, MANEJO Y TRATAMIENTO | 12 |
| | DE DATOS PERSONALES | 12 |
| XVII. | VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN | 13 |
| | PERSONAL | 13 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES | Versión 001 de Junio de 2017 |
|--|---|------------------------------|

POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento, de las disposiciones contenidas en el artículo 15 de la Constitución Política, Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013, y demás normas que lo modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen, la compañía **HALCON COLOMBIA S.A.S.**, comprometida con el respeto y garantía de los derechos de sus clientes, proveedores, empleados y terceros en general, da a conocer las políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales que se encuentran guardados y custodiados en nuestra base de datos, las cuales son de obligatorio cumplimiento en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o transferencia de dicha información.

La presente Política de Tratamiento de Información Personal es de obligatorio cumplimiento para HALCON COLOMBIA S.A.S., en calidad de encargada.

I. OBJETO

La Política de Tratamiento de datos personales, tiene por objeto dar a conocer al público en general los lineamientos corporativos y de Ley bajo los cuales HALCON COLOMBIA S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales, la finalidad del tratamiento, los derechos que le asisten a los titulares, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante HALCON COLOMBIA S.A.S., entre otros.

II. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a HALCON COLOMBIA S.A.S.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Responsable del Tratamiento: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Cuando un término usado está definido en la presente Política de tratamiento de información, se sujetará a esa definición. Asimismo, cuando un término usado no esté definido expresamente en este documento ni en la Ley aplicable, se sujetará al significado literal de las estipulaciones, siempre que tal interpretación resulte consistente con el objeto de la Política de tratamiento de información.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES | Versión 001 de Junio de 2017 |
|---|---|------------------------------|

III. PRINCIPIOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los principios que rigen el Tratamiento de los Datos Personales por parte de HALCON COLOMBIA S.A.S., son los siguientes:

3.1 Principio de legalidad: el Tratamiento de los datos personales es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.

3.2 Principio de finalidad: la finalidad del Tratamiento debe ser legítima, e informada al titular.

3.3 Principio de límite razonable: se limitará el almacenamiento y procesamiento de datos personales a lo que es esencialmente necesario para cumplir los propósitos previamente especificados de la relación de negocios, así como el cumplimiento de los fines autorizados por el Titular.

3.4 Principio de libertad: los datos personales sólo pueden ser tratados con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular o por mandato legal o judicial.

3.5 Principio de veracidad: la información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

3.6 Principio de transparencia: se debe garantizar el derecho del Titular a obtener información sobre sus datos personales cuyo Tratamiento sea realizado por HALCON COLOMBIA S.A.S.

3.7 Principio de Acceso y circulación restringida: el Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular o por las personas previstas en la Ley.

3.8 Principio de Seguridad: la información debe manejarse con las medidas necesarias para otorgar seguridad a los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

3.9 Principio de Confidencialidad: los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos son reservados y sólo se pueden suministrar en los términos de la Ley.

3.10 Principio de Incorporación sistemática: los principios de Protección de Datos Personal se implementarán en todos los procesos y procedimientos de la actividad comercial de HALCON COLOMBIA S.A.S.

IV. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

HALCON COLOMBIA S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales con las siguientes finalidades:

- Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.
- Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás actividades.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.
- Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de nuestros productos y servicios.
- Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios prestados por HALCON COLOMBIA S.A.S.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, aliados, usuarios, proveedores, sus filiales, distribuidores, subcontratistas y demás personas relacionadas directa o indirectamente con el objeto social de HALCON COLOMBIA S.A.S.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error,

| | | |
|--|---|---|
|  | <p align="center">POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES</p> | <p align="right">Versión 001 de Junio de 2017</p> |
|--|---|---|

o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VI. DEBERES CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

HALCON COLOMBIA S.A.S. tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la Ley.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, HALCON COLOMBIA S.A.S., se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con en el tratamiento de datos personales:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012;
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales

- relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
 - Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
 - Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
 - Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

VII. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

HALCON COLOMBIA S.A.S. actuando como responsable del Tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitarle, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Se entenderá que el Titular ha otorgado a **HALCON COLOMBIA S.A.S.** Autorización para el Tratamiento de sus datos personales cuando ésta se manifieste: (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a HALCON COLOMBIA S.A.S. la autorización respectiva. En ningún caso el silencio será entendido como una conducta inequívoca.

No obstante, lo anterior, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: (i) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; (ii) Datos de naturaleza pública; (iii) Casos de urgencia médica o sanitaria; (iv) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y (v) Datos relacionados con el Registro Civil de las Persona

VIII. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO.

El Titular de los datos personales puede en todo momento solicitar a **HALCON COLOMBIA S.A.S.** como Responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. No obstante, lo anterior, advertimos que la solicitud de supresión de la información y/o la revocatoria de la autorización no procederá cuando como Titular de los datos personales tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba permanecer en la base de datos de HALCON COLOMBIA S.A.S.

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES | Versión 001 de Junio de 2017 |
|--|---|------------------------------|

IX SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

HALCON COLOMBIA S.A.S., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de **HALCON COLOMBIA S.A.S** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. **HALCON COLOMBIA S.A.S** no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de tratamiento por parte de **HALCON COLOMBIA S.A.S** y sus encargados.

X PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES CONSULTAS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN PERSONAL

El Titular de los datos personales o quien esté autorizado debidamente podrá: Formular solicitudes, consultas para conocer la información personal del Titular que repose en HALCON COLOMBIA S.A.S.

Solicitar la actualización, modificación, rectificación o supresión de los datos del Titular, cuando haya lugar a ello de conformidad con la presente Política y con la Ley aplicable.

Solicitar copia de la autorización otorgada por el Titular a HALCON COLOMBIA S.A.S. para realizar el Tratamiento de sus Datos Personales

Estas consultas se podrán realizar de forma gratuita al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

El Titular o quien esté autorizado para ello, podrá formular consultas a HALCON COLOMBIA S.A.S. sobre la información personal del Titular a través de los siguientes canales de atención al titular:

- **Correo electrónico:** contabilidad@halconcolombia.com
- **Punto de Atención Personal:** En la Oficina de HALCON COLOMBIA S.A.S. ubicada en el KM 1.5 Chía - Cajica, Costado Occidental Edificio Oxus Ofc 512 Municipio de Chía - Cundinamarca.
- **Telefono fijo:** Línea de atención al titular: (031) 8622500.
- **Telefono móvil:** Líneas de atención al titular: 310 3091983 - 321 2809929.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES | Versión 001 de Junio de 2017 |
|---|---|------------------------------|

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma con los documentos y soportes que den cuenta de la legitimación para el ejercicio de los derechos del titular.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término antes indicado, HALCON COLOMBIA S.A.S. lo informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XI. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS Y REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Mediante este procedimiento el Titular o quien esté autorizado debidamente podrá: Revocar la Autorización para el Tratamiento de Datos.

Presentar reclamos cuando considere que existe un presunto incumplimiento de los deberes de HALCON COLOMBIA S.A.S. relacionado con el Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo previsto en estas Políticas o en la Ley de Protección de Datos Personales.

XII. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El Titular podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos en los siguientes eventos: por decisión unilateral, libre y voluntaria del Titular de los Datos Personales, cuando no exista una obligación legal o contractual que imponga al Titular el deber de permanecer en la base de datos; y cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias al ordenamiento.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas que HALCON COLOMBIA S.A.S. debe observar en materia de retención documental para el cumplimiento de obligaciones formales. En consecuencia, HALCON COLOMBIA S.A.S. suprimirá los datos o suspenderá su uso cuando a ello haya lugar, respetando las normas sobre conservación documental que le son aplicables.

XIII. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR

El Titular o quien esté autorizado debidamente para ello, podrán formular reclamos a HALCON COLOMBIA S.A.S. en relación con el Tratamiento de sus Datos personales, en los siguientes eventos:

Cuando considere que la información del Titular contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o Cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos.

La presentación de la solicitud de reclamos deberá realizarse a través de cualquiera de los siguientes canales de atención al titular:

- **Correo electrónico:** contabilidad@halconcolombia.com
- **Punto de Atención Personal:** En la Oficina de HALCON COLOMBIA S.A.S. ubicada en el K M 1.5 Chía - Cajica, Costado Occidental Edificio Oxus Ofc 512 Municipio de Chía - Cundinamarca.
- **Teléfono fijo:** Línea de atención al titular: (031) 8622500.
- **Teléfono móvil:** Líneas de atención al titular: 310 3091983 – 321 2809929.

El reclamo presentado por el Titular o por el autorizado para ello, deberá contener como mínimo lo siguiente: (i) Identificación del Titular de los Datos Personales; (ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; (iii) Datos de contacto y ubicación del Titular de los Datos Personales (Dirección, teléfono, celular, correo electrónico, etc.); y (iv) Los documentos o pruebas que soportan su reclamación. En caso de no contar con la anterior información, se entenderá que el reclamo no se encuentra completo.

Si el reclamo está incompleto, HALCON COLOMBIA S.A.S. solicitará al interesado subsanar las fallas o remitir la información o documentación que se requiera dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo por parte de HALCON COLOMBIA S.A.S. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y se procederá a su archivo. cuenta con un término de quince (15) días hábiles para atender el reclamo, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de recibo en HALCON COLOMBIA S.A.S.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro del término antes mencionado, HALCON COLOMBIA S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XIV. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES CONSULTAS Y RECLAMOS

La administración de HALCON COLOMBIA S.A.S. es la encargada de recibir las peticiones, consultas y reclamos del Titular de los Datos Personales relacionados con sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el Dato Personal y revocar la Autorización. Así mismo la administración velará por la oportuna y adecuada respuesta que emita cada una de las áreas de HALCON COLOMBIA S.A.S. a las solicitudes, consultas y reclamos de los Titulares de los Datos.

XV. BASES DE DATOS

DATOS PRIVADOS

HALCON COLOMBIA S.A.S utiliza y trata información catalogada como privada en los siguientes procesos:

- a) Los datos recopilados a través de los formatos de creación de clientes (Persona natural o jurídica) o de solicitud de cupos de crédito para el registro en nuestros sistemas de información.
- b) Los datos recopilados de proveedores para el registro en nuestros sistemas de información.
- c) Aquellos recopilados a través del proceso de contratación adelantado por HALCON COLOMBIA S.A.S.
- d) Los recolectados para el ingreso a las instalaciones de HALCON COLOMBIA S.A.S.

XVI. FORMATO PARA AUTORIZACIÓN, MANEJO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios, **Halcón Colombia SAS.**, como responsable del tratamiento de datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de comercialización y contacto, solicita a sus clientes, proveedores, empleados y en general, a toda persona natural cuya información personal reposa en las bases de datos de **Halcón Colombia SAS.**, la autorización para continuar con el tratamiento de sus datos personales conforme a la política de uso de datos personales y administración de bases de datos, la cual puede ser consultada en www.halconcolombia.com

La presente autorización se pretende para el tratamiento y manejo de sus datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar o transferir a entidades de carácter público o privado, con el fin de gestionar el cumplimiento de nuestro objeto social y/o actividades comerciales.

Los derechos como titular de los datos son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  | POLÍTICA DE TRATAMIENTO PARA LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES | Versión 001 de Junio de 2017 |
|--|---|------------------------------|

derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal; así como el derecho de revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por **Halcón Colombia SAS.**, el correo electrónico contabilidad@halconcolombia.com

Bajo el marco de lo dispuesto en el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, se entiende a **Halcón Colombia SAS**, autorizada para recibir, almacenar, administrar y procesar la información que le sea compartida, entregada o respecto de la que se tenga acceso, salvo que, el titular de la misma, manifieste lo contrario, de forma escrita, expresa e inequívoca, por cualquiera de los canales anteriormente mencionados a partir de la recepción de la presente comunicación. Cuando se tratare de una persona jurídica, la comunicación deberá ser firmada por su representante legal o apoderado, anexando los soportes que acrediten su condición y plena facultad para el efecto.

Acepta,

| | | | |
|---------------------------------|---------|--|-----------|
| Nombre de la Empresa: | | | |
| NIT: | | | |
| Representante Legal: | | | |
| Nombre Completo de Quien Firma: | | | |
| Número de Identificación: | | | |
| Teléfono: | | | |
| Dirección: | | | |
| Correo Electrónico: | | | |
| Firma: | | | |
| Clasificación de la Relación | Cliente | | Proveedor |
| | | | Empleado |

Por Favor diligenciar este documento con su nombre, identificación, fecha, firma, y remitir al correo electrónico contabilidad@halconcolombia.com

XVII VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La presente política de tratamiento de la información personal rige a partir del 1º Julio del año 2017 y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique